



ANEXO GUÍA SOLICITUD PROGRAMAS FORMATIVOS PROFESIONALES

Bases reguladoras: Orden de 19 de mayo de 2022 de la Consejería de Educación, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas formativos profesionales en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (BORM nº 117 de 23 de mayo de 2022).

CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO ELECTRÓNICO 1174 A

1. DOCUMENTACIÓN.

Según las bases reguladoras, las solicitudes deben ir acompañadas de:

- a. Estatutos de la entidad, así como la documentación que acredite la representación legal del firmante de la solicitud. Ahora bien, si los estatutos de la entidad documentos ya estuvieran en poder de la Dirección General de Formación Profesional e Innovación, no es necesario adjuntarlos nuevamente, aunque la entidad deberá exponer este hecho en un escrito que acompañará a la solicitud. Solo será necesario remitir modificaciones si estas se hubiesen producido desde su presentación.
- b. Certificado de titularidad bancaria de la entidad.
- c. Proyecto de actuación.

También será necesario acreditar, anexando otros documentos, los siguientes puntos:

- 1) La experiencia de la entidad en la inclusión social y laboral de jóvenes en riesgo de exclusión o de personas con discapacidad.
- 2) Las empresas colaboradoras para la realización de las prácticas formativas.

2. FORMULARIO.

a) Datos de **SOLICITUD**.

- a. Se seleccionará la modalidad: ESPECIAL o ADAPTADA.
 - i. Si es ESPECIAL, se solicitará la subvención total, es decir, la que abarca los dos cursos académicos, y se establecerá el presupuesto para cada curso académico.
- b. A continuación, se selecciona el perfil del Programa Formativo Profesional que se va a desarrollar. Algunos llevan la coletilla de la modalidad y otros no, pero no hay que tenerlo en cuenta, porque independientemente de ello ya están asociados a si es ADAPTADA O ESPECIAL.
- c. Los valores numéricos que se introduzcan deben llevar obligatoriamente punto para separar miles y dos posiciones decimales. Por ejemplo, 38.000,00.



b) Datos de los *DOCENTES*:

- a. Para cada docente, hay que seleccionar aquellos módulos que va a impartir, y asignar la carga horaria total de la suma de esos módulos. Si el docente de Comunicación y Sociedad no imparte inglés, deberá computar como 4 horas, en lugar de 5.
- b. Deberá añadir las horas complementarias.
- c. En el caso de la modalidad Especial, también especificará para cada docente el nº de horas de apoyo al otro docente.
- d. Si hay un tercer docente para impartir la hora de inglés deberá escoger el Módulo Comunicación y Sociedad, y asignarle solo 1 hora de docencia, y le podrá añadir 1 hora complementaria.
- e. Las especificaciones o aclaraciones adicionales referidas al equipo docente podrán indicarse en el Proyecto.

c) En el formulario se deben introducir los datos de los *ALUMNOS*:

- Nombre y apellidos
- NIF/NIE/Pasaporte.
- Fecha de nacimiento.
- Procedencia (centro educativo/curso), u otros datos al respecto.
- Características de los alumnos.

d) Datos de *RECURSOS*:

- a. En este apartado se determina de qué espacios y equipamientos dispone la entidad para impartir el programa: taller, aula polivalente y/o aula complementaria.

e) Datos de *COLABORACIONES*:

- a. En este apartado deberá introducir los datos de las empresas que van a colaborar con la entidad, bien sea para la realización de la FCT, bien sea para otros fines. En cualquier caso, es preciso especificar en qué consiste la colaboración, y acreditarlo documentalmente.

f) Para la *EXPERIENCIA*:

- a. Se indicará la experiencia de la entidad solicitante en el desarrollo de Programas formativos Profesionales. Para ello, señalará las convocatorias en las que ha participado, y en cada una de ellas, el número de programas que ha desarrollado, los perfiles profesionales, el número de alumnos que finalizaron así como el número de empresas que participaron en la FCT.
- b. Asimismo, deberán indicar, si es el caso, la experiencia que la entidad tenga en el desarrollo de otros programas similares con jóvenes de este perfil. Para ello, cumplimentarán la norma aplicable al desarrollo de la actividad, el nombre de la misma, la duración así como el número de alumnos que finalizaron.